Sofinancira Evropska unija

SKUPNA KMETIJSKA POLITIKA

Občina Tolmin

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za izvedbo postopka javnega naročanja

Naročnik	Občina Tolmin Ulica padlih borcev 2 5220 Tolmin
Interna številka	430-0036/2025
Predmet javnega naročila	**Prenova tržnice v Tolminu**
Vrsta postopka	Naročilo male vrednosti

Junij, 2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....3
2. PRAVILA POSLOVANJA.....4
3. POGOJI ZA SODELOVANJE.....12
4. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA.....15
5. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE.....15
6. OBRAZCI.....23

PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

1. POPIS DEL
2. PZI
3. Gradbeno dovoljenje

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) objavlja naročnik Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin javno naročilo **Prenova tržnice v Tolminu**. Na podlagi razpisne dokumentacije in njenih prilog se vse zainteresirane ponudnike vabi k oddaji ponudbe za oddajo javnega naročila gradenj po postopku naročila male vrednosti.

Predmet javnega naročila je Prenova tržnice v Tolminu, ki na območju obstoječega trga predvideva rekonstrukcijo tlaka, odstranitev obstoječih prodajnih objektov ter gradnjo novega trgovskega objekta – pokrite tržnice s komunalnimi priključki ter zunanjo ureditvijo.

Predviden začetek del je v roku 7 dni po zapisniški uvedbi v delo, ki bo predvidoma izvedena v roku 15 dni po sklenitvi pogodbe (predvidoma v septembru 2025). V primeru, da se izvajalec ne odzove na datum zapisniške uvedbe v delo, določen s strani naročnika, se šteje, da je na ta datum uveden v delo.

Rok za izvedbo oz. dokončanje del je 31. 03. 2026. Dokončana dela pomenijo, da je izgradnja objekta zaključena, vsa dokumentacija za pridobitev uporabnega dovoljenja izdelana in pravočasno predana naročniku ter pridobljeno uporabno dovoljenje (po pooblastilu naročnika).

Pred podpisom pogodbe je izbrani izvajalec dolžan uskladiti terminski in finančni plan izvedbe del s pristojnimi službami na Občini Tolmin in se dogovorjenega plana tudi držati. Omenjeni terminski in finančni plan bo sestavni del pogodbe.

Sredstva za financiranje javnega naročila Prenova tržnice v Tolminu so zagotovljena na proračunski postavki 041122 »LAS Dolina Soče - projekti in aktivnosti«, in sicer z veljavnim Odlokom o proračunu Občine Tolmin za leto 2025 (Uradni list RS, št. 110/24 in 36/25) in veljavnim Načrtom razvojnih programov Občine Tolmin za obdobje 2025–2028. Projekt se sofinancira iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP).

Javno naročilo Prenova tržnice v Tolminu se bo oddalo ponudniku, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno vrednost (brez DDV).

V kolikor bodo vse ponudbe presegle s proračunom zagotovljena sredstva ali sredstva ne bodo zagotovljena v celoti, si naročnik pridržuje pravico, da predmetnega javnega naročila ne odda nobenemu ponudniku.

Potencialne ponudnike opozarjamo, da so naročniku v skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) dolžni situacije oziroma račune izdajati v elektronski obliki.

Kot ponudnik lahko sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje ostale pogoje za udeležbo (sposobnost), določene z ZJN-3 in navedene v razpisni dokumentaciji, ob

tem, da mora ponudnik priložiti ponudbi dokumente, zahtevane v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

2. PRAVILA POSLOVANJA

2.1 Pravna podlaga in opredelitev postopka

Oddaja javnega naročila se izvede po postopku naročila male vrednosti v skladu z določili ZJN-3, upoštevaje tudi veljavno gradbeno zakonodajo, Posebne gradbene uzance in drugo zakonodajo, vezano na predmet javnega naročila.

2.2 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi slovenski prevodi. V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez slovenskega prevoda, se šteje kot, da ga ponudnik ni predložil.

2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil, preko katerega lahko vsak ponudnik zahteva pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom. Morebitne spremembe in pojasnila bodo objavljena najpozneje 3 dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil najkasneje do vključno 09. 07. 2025 do 9.00 ure. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po preteku postavljenega roka, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo dosegljiva vsem ponudnikom preko portala javnih naročil.

2.4 Obličnost ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci.

- **Samostojna ponudba** je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.
- **Skupna ponudba** je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, mora ponudbi predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (konzorcijska/partnerska pogodba), iz katere je razvidno:

- kdo je poslovodeči partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih partnerjev,
- delež in vrsto storitev/del, ki jih opravlja posamezen partner.

Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej, v celoti. V primeru predložitve skupne ponudbe morajo pogoje za sodelovanje v postopku izpolnjevati vsi partnerji in vsi partnerji predložiti v nadaljevanju zahtevane izjave.

– **Ponudba s podizvajalci** je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Izvedbo javnega naročila s podizvajalcem ureja 94. člen ZJN-3, ki pravi, da mora ponudnik v ponudbi s podizvajalci navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oziroma druge lastne izjave ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. Dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati kot podizvajalec pri drugi ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke razpisne dokumentacije, naročnik zavrne vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru ponudbe skupine ponudnikov je pooblastila potrebno priložiti za vse podpisnike ponudnikov v skupini ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki.

2.5 Finančna zavarovanja

Kot **zavarovanje za resnost ponudbe** mora ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) predložiti bianko menico ter menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice. Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 10.000,00 EUR. Zavarovanje za resnost ponudbe lahko naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne,
- poda zavajajoče oziroma lažne izjave,
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklene pogodbe v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,
- v določenem roku ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti unovčljivo v zgoraj naštetih okoliščinah. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem, bo naročnik neizbranim ponudnikom na pisno zahtevo vrnil zavarovanje za resnost ponudbe.

Kot zavarovanje za resnost ponudbe se upošteva izključno bianko menica z menično izjavo. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja v razpisu in se bo ponudba po tem kriteriju izbora izključila kot nedopustna ponudba.

Naročnik bo izključil vsako ponudbo, ki ni opremljena z zahtevanim zavarovanjem za resnost ponudbe, bianko menico in izpolnjeno menično izjavo, in ne pokriva zneska zavarovanja v zahtevani višini (izključitveni pogoj!).

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno za čas veljavnosti ponudbe, to je do vključno 16. 10. 2025.

Kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** mora izbrani izvajalec (pri skupni ponudbi katerikoli partner) v roku 15 dni od sklenitve pogodbe naročniku predložiti originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali originalno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, v nasprotnem primeru se pogodba šteje za nično, naročnik pa lahko unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Zavarovanje mora veljati še 90 dni od datuma primopredaje izvedenih del.

Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se upoštevata izključno bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja pri tem javnem naročilu.

V fazi oddaje ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti:
- **izpolnjeno izjavo**, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku ob sklenitvi pogodbe predložil zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu,
- s strani ponudnika **parafiran vzorec** zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kot **zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku** mora izbrani izvajalec (pri skupni ponudbi katerikoli partner) pred izplačilom zadnjih 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV predložiti originalno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali originalno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % končne vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV. Naročnik jo bo uveljavil v primeru, da izvajalec v garancijskem roku ne odpravi vseh napak, ki so nastale po njegovi krivdi ali po krivdi njegovih podizvajalcev.

Garancijski rok začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika. Garancijski rok se po odpravi vseh napak, ugotovljenih v garancijski dobi, podaljša za enako garancijsko dobo kot je določena v pogodbi. Zavarovanje mora veljati še 60 dni po poteku garancijskega roka, določenega v pogodbi.

Kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku se upoštevata izključno bančna garancija in kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja pri tem javnem naročilu.

V primeru, da izvajalec ne bo predložil ustreznega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bo naročnik zadržal plačilo 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV.

V fazi oddaje ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti:
- **izpolnjeno izjavo**, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku dostavil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, ki bo vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu,
- s strani ponudnika **parafiran vzorec** zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

2.6 Variantna ponudba

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila predložiti ponudbo za vsa razpisana dela, delne ponudbe in variantne ponudbe se ne bodo upoštevale in se bodo zavrnile kot nedopustne.

2.7 Rok začetka in dokončanja del

Predviden začetek del je v roku 7 dni po zapisniški uvedbi v delo, ki bo predvidoma izvedena v roku 15 dni po sklenitvi pogodbe (predvidoma v septembru 2025). V primeru, da se izvajalec ne odzove na datum zapisniške uvedbe v delo, določen s strani naročnika, se šteje, da je na ta datum uveden v delo.

Rok za izvedbo oz. dokončanje del je 31. 03. 2026. Dokončana dela pomenijo, da je izgradnja objekta zaključena, vsa dokumentacija za pridobitev uporabnega dovoljenja izdelana in pravočasno predana naročniku ter pridobljeno uporabno dovoljenje (po pooblastilu naročnika).

2.8 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do vključno 16. 10. 2025. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavrnjena.

2.9 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 18. 07. 2025 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=58553 .

Zavarovanje za resnost ponudbe (podpisana in žigosana bianko menica skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer najkasneje do **18. 07. 2025 do 9.00 ure** na naslov: **Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin** v zaprti kuverti oziroma ovojnici, ki mora biti opremljena z v celoti izpolnjeno etiketo za naslavljanje ponudbe, ki se nahaja v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik izroči osebno v tajništvu Občine Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin, če pa ga pošlje po pošti, mora prispeti na naslov Občine Tolmin do roka iz prejšnjega stavka (prejemna teorija). **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.**

Če zavarovanje za resnost ponudbe ne prispe do postavljenega roka na naslov Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin, se celotna ponudba šteje za nepravočasno oddano in se kot nedopustna izključi.

2.10 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 18. 07. 2025 ob 10.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

2.11 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija z vsemi prilogami je ponudnikom na voljo preko portala javnih naročil.

2.12 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik odda javno naročilo na podlagi meril ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena ZJN-3 po tem, ko preveri, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila iz 82. in 83. člena ZJN-3, če so bila določena.

Po prejemu ponudb in pred oddajo javnega naročila preveri naročnik obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila oziroma manjkajoče listine o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom (5.–7. odstavek 89. člena ZJN-3).

Ponudbo se izključi, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izključi, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se lahko izključi kot nedopustno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila ali katerikoli drugi dokument, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudbo se izključi tudi v primeru, če:
- ponudba ne ustreza razpisnim pogojem,
- ni predložena zahtevana dokumentacija,
- cena ni določljiva,
- ponudnik ne izpolnjuje pogojev referenc,
- ponudnik ni registriran za opravljanje prevzetih del,
- ni predložena podpisana in žigosana bianko menica kot zavarovanje za resnost ponudbe v višini 10.000,00 EUR skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo.

2.13 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom, sprejme odločitev o oddaji javnega naročila in nato ponudnike preko portala javnih naročil obvesti o svoji odločitvi.

Naročnik si pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z ZJN-3 odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

Naročnik ponudnikom ne priznava nobenih stroškov v zvezi z izdelavo ponudbe.

2.14 Pravno varstvo

Vsak ponudnik, ki bo sodeloval v postopku oddaje javnega naročila, sme zahtevati revizijo postopka javnega razpisa, če meni, da postopek ni bil izveden v skladu z določili ZJN-3.

2.15 Sklenitev pogodbe

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta pogodbeni stranki in je s strani izvajalca ob predložitvi pogodbe naročniku predloženo tudi ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do razveze pogodbe.

Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe in le-to naročniku vrniti najkasneje v 8 dneh po prejemu poziva naročnika, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične. Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik skladno z določili šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan le-tej predložiti. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

V skladu z določbami Sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) naročnik ne sme poslovati z gospodarskim subjektom, ki ne izpolnjuje omejevalnih ukrepov iz navedenega sklepa oziroma ne sme poslovati z ruskim državljanom ali fizično ali pravno osebo, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji, ali pravno osebo, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizično ali pravno osebo, subjektom ali organom, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik naročniku posredovati izjavo o izpolnjevanju omejevalnih ukrepov, določenih v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

2.16 Zaupnost podatkov

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost, za kar mora biti ponudbi priložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti oziroma pravilnik o varovanju poslovne skrivnosti in, ki jih kot takšne opredeljuje veljavna zakonodaja s tega področja. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost. Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma pravilnika iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za sodelovanje. Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora izpolnjevati obvezne pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročanja (75. člen ZJN-3). Ekonomsko-finančne, tehnične in kadrovske zmogljivosti ter pogoje glede referenc lahko ponudnik izpolnjuje sam ali pa skupaj z drugimi gospodarskimi subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in kadrovsko zmogljivostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

3.1 Obvezni pogoji za sodelovanje v postopku javnega naročanja

Vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalci in gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- gospodarskemu subjektu oziroma osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US), ki jih opredeljuje 1. odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča,
- gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma znaša vrednost morebitnih neplačanih

zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave manj kot 50,00 EUR (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarski subjekt ima na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije kot to določa točka b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3,
- gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v 1. odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- gospodarski subjekt je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, pri organu države, v kateri ima sedež.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornje prve, pete ali šeste alineje lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, skladna s predlogo.

Za navedbe, ki jih ni mogoče ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev.

3.2 Ekonomsko-finančna sposobnost

- Ponudnik je imel v zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečni čisti letni prihodek od prodaje vsaj v višini kot je ponudbena vrednost (z DDV) za posel, ki ga prevzema.

- Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih dni.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva ustrezno dokazilo oziroma potrdila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje postavljenih pogojev.

3.3 Tehnične zmogljivosti

Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, popisov del, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju tehničnih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila, skladna s predlogo.

3.4 Kadrovske zmogljivosti

Ponudnik mora zagotoviti zadostno količino ustrezno usposobljenih kadrov za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, popisov del, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju kadrovskih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila, skladna s predlogo.

3.5 Okoljske zahteve

Ponudnik mora pri oddaji ponudbe in izvedbi predmetnega javnega naročila upoštevati naslednje tehnične zahteve naročnika, ki sledijo določbam Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23):

- pri sanaciji cestišča se mora recikliran asfaltni granulat (rezkanec), ki nastane ob prenovi ceste ali je iz drugega vira, uporabiti prioritetno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna,
- izpolnjevanje zahteve glede deleža uporabljenega asfaltnega rezkanca mora biti razvidno iz izjave o skladnosti za vgrajeni material.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o upoštevanju okoljskih zahtev, skladna s predlogo.

3.6 Reference

Ponudnik je v obdobju zadnjih pet let pred datumom objave tega javnega naročila kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili zaključil vsaj en referenčni posel, katerega predmet je bila gradnja objekta visoke gradnje v vrednosti najmanj 400.000,00 EUR z vključenim DDV.

V zahtevano referenčno obdobje se štejejo vsi posli, ki so bili uspešno zaključeni v obdobju od 01. 01. 2020 do dneva objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil. Kot uspešno zaključen posel se šteje tisti, pri katerem je bil podpisan primopredajni zapisnik.

Ponudnik je dolžan referenčni pogoj izpolniti sam ali skupaj s partnerji v okviru skupne ponudbe oziroma podizvajalci, kar pomeni, da se lahko ponudnik sklicuje na reference svojega partnerja v okviru skupne ponudbe oziroma podizvajalca za tisti del javnega naročila, ki ga bo partner oziroma podizvajalec dejansko prevzel in za katerega izkazuje usposobljenost oziroma, da se lahko ponudnik sklicuje na reference svojega partnerja v okviru skupne ponudbe oziroma podizvajalca za celoto izvedenih del, če bo partner oziroma podizvajalec prevzel pretežni del (večino) javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec s podatki o referenčnem delu ponudnika, vsebinsko skladen s predlogo.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

4. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

4.1 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika

Najnižja ponudbena vrednost v EUR brez DDV.

V primeru enakih ponudbenih vrednosti bo naročnik izbral ponudbo, ki bo v informacijski sistem e-JN predložena prej.

5. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

5.1 Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno in predloži v sistem e-JN.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev oziroma vzorcev iz razpisne dokumentacije upoštevati tudi opombe in navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu oziroma vzorcu.

5.2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednje listine, katere je ponudnik dolžan predložiti v sistem e-JN:

- **Podatki o gospodarskem subjektu**
  Gospodarski subjekt v ponudbi lahko nastopa kot samostojni ponudnik (celoten posel prevzema sam, brez podizvajalcev), kot ponudnik (glavni izvajalec), kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec.
  Podatke izpolni vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede še vrsto (delovno področje iz specifikacije naročila oziroma popisa del) in vrednost prevzetega posla (z DDV). Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da celoten posel (vsa dela) prevzema sam, kot samostojni ponudnik.
  Podatki o gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi, so obvezna sestavina pogodbe.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Izjava podizvajalca**
  Če ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalci, mora vsak podizvajalec izpolniti izjavo glede neposrednega plačila. Če podizvajalec v izjavi obkroži, da zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora tudi soglašati, da naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Ponudba**
  V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:
  - Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje.
  - V ponudbeni vrednosti morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve, povezani z izvedbo javnega naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene vrednosti z DDV mora biti navedena tudi ponudbena vrednost brez DDV. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
  - Ponudba mora veljati za celotno javno naročilo.
  - Ponudba mora veljati do vključno 16. 10. 2025.
  - Pri skupni ponudbi se podpišejo vsi partnerji.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži v celoti izpolnjen obrazec Ponudba v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem

odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

- **Popis del**

V ponudbi morajo biti predložene naročnikove specifikacije naročila po popisih, iz katerih sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. **Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna, t. j. »popisa del«.** Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto v popisu del). Cene v ponudbenem predračunu, t. j. »popisu del« se navede brez DDV in v valuti EUR. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu, t. j. »popisu del«. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno »0« EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Naročnik opozarja vse ponudnike, da so sami odgovorni za pravilen vpis podatkov v popis del, še posebej v skupno rekapitulacijo, saj je možna izguba povezave do skupne rekapitulacije. Iz tega razloga lahko ponudnik pri vnosu podatkov naredi svojo formulo za prenos podatkov oziroma podatke prepisuje ročno.

Naročnik opozarja na stroške in dela, ki morajo biti tudi zajeti v ponudbeni ceni. Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko, mora ponudnik upoštevati tudi naslednja dela/stroške in navodila:

- stroški zavarovanja za resnost ponudbe (v primeru izbora kot najugodnejšega ponudnika), stroški garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, garancije za odpravo napak v garancijski dobi ter vsi ostali stroški vezani na garancije ter pripravo in oddajo ponudbene dokumentacije ter stroški zavarovanja,
- vsi stroški zunanjega in notranjega transporta, raztovarjanja, skladiščenja na gradbišču, takse, zavarovanja, manipulativni in ostali lokalni stroški, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo del predmetnega razpisa in primopredajo objekta s strani izvajalca naročniku,
- potrditev temeljnih tal s strani geomehanika z vpisom v gradbeni dnevnik,
- stroški vseh potrebnih ukrepov, ki so predpisani in določeni z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu in varstvom pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati,
- stroški povezani z izvedbo označitve gradbišča z gradbiščno tablo v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi vključno z označbami vezanih na sofinaciranje predmeta gradnje z nepovratnimi sredstvi,
- stroški pripravljalnih del veznih na ureditev gradbišča (varnostne ograje, organizacija gradbišča, naloge iz varnostnega načrta, ipd.),
- stroški zakoličbe in zaščite obstoječih komunalnih naprav (elektrika, vodovod, kanalizacija, telekomunikacije…) ter označitev obstoječih vodov (označitev vodov se s strani upravljalcev obvezno evidentira v gradbeni dnevnik),
- vsi stroški zaščite ter mikro zakoličbe vseh komunalnih in drugih naprav, ki na terenu obstajajo in to skladno z zahtevami upravljavca teh naprav in objektov,
- vse stroški pridobitve potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prečkanji cevovodov, stroški zaščite vseh komunalnih naprav, stroški raznih pristojbin s tem v zvezi,

- vsi morebitni stroški pridobitve soglasij in drugih stroški vezani na uporabo javne površine, na izvedbo posegov v varovalni pas občinske, državne ceste, za izvajanje del na in ob občinski oz. državni javni cesti,
- vsi stroški soglasij in dovoljenj za zaporo ceste vključno z elaboratom zapore ceste, stroški postavitve prometne in neprometne signalizacije, stroški zapor in preusmeritve prometa, objave v medijih in drugi stroški zapore,
- stroški izdaje soglasij in prevozov, ki presegajo predpisane pogoje osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij in dela opravljati tako, da z deli ne bo ogrožena prometna varnost na cesti-ulici,
- stroški vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, atestov in izjav, pridobitve potrebnih dokumentov za uspešno opravljen tehnični pregled, izdelave dokazila o zanesljivosti objekta - DZO (v 4 tiskanih izvodih in na elektronskem mediju) skladno z veljavno zakonodajo in predpisi,
- stroški zaščite tangiranih ljudi in lastnine, ter okoliških objektov,
- vsi stroški v zvezi z zavarovanjem gradbišča, pripravo in izbiro lokacije deponij humusa in deponij ostale izkopane zemljine,
- obračun zemeljskih in rušitvenih del je v raščenem oziroma zbitem stanju, faktorji razrahljivosti ter morebitni stroški pridobitve dodatnih zemljišč za gradbišče morajo biti zajeti v enotni ceni,
- vsi stroški zavarovanja opreme v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka do zaključka roka za reklamcijo napak,
- vsi stroški priprave in izvedbe začasnih dostopov do in na gradbišču (izdelava vseh potrebnih začasnih prehodov),
- vsi stroški za izdelavo ali najem in koriščenje, montažo, demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj, opažev,…
- vsi stroške začasnih dostopov do stanovanjskih in drugih objektov, ter zagotavljanja nemotenega dostopa interventnim vozilom ves čas gradnje za celotno območje, ki se z gradnjo tangira,
- stroški odvoza odvečnega materiala in taksa za odložitev odvečnega materiala na ustrezno odlagališče,
- vsi stroški vključno z vsemi taksami ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroške odvoza in predelave le teh, po določilih Uredbe o odpadkih, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25),
- stroški vseh izvedenih začasnih priključkov potrebnih za nemoteno oskrbo porabnikov s vodooskrbnimi in komunalnimi dobrinami,
- stroški električne energije, vode, TK priključkov, razsvetljave, ogrevanja za potrebe gradbišča,
- stroški kontrole kakovosti vgrajenih materialov oz. izvedenih del (zbitost, ravnost, tesnost, trdnost…),
- stroški sprotnih geodetskih meritev in kontrole izvedenega stanja,
- po končanih delih je dolžan vzpostaviti uporabljeno zemljišče v prvotno stanje in odpraviti vse poškodbe nastale zaradi gradnje na drugih objektih, napravah, površinah, ter na dostopnih cestah, poteh in po potrebi pridobiti pisna potrdila lastnikov zemljišč, da so zemljišča povrnjena v prvotno stanje,

- gospodarski subjekt je dolžan vsa izvršena dela zaščititi pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami,
- v primeru, da posamezne postavke v popisu del ne zajemajo celotnega opisa potrebnega za funkcionalno dokončanje dela, mora ponudnik izvedbo le tega vključit v ceno na enoto posamezne postavke,
- izvajalec mora predložiti vse podatke za vpis novozgrajene infrastrukture v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture.

Izvajalec je pred pričetkom gradnje dolžan glede na izbrano tehnologijo gradnje izvesti ničelni monitoring objektov v vplivnem območju gradnje vizuelni pregled objektov s slikovno foto dokumentacijo, evidentiranje obstoječih poškodb zunaj in znotraj objektov. V primeru, da evidentiranje notranjosti objektov ni možno na pobudo lastnika objekta je potrebno navedeno pisno evidentirati. V primeru ugotovljenega slabega obstoječega stanja objekta in ob upoštevanju morebitnega poslabšanja stanja objekta je potrebno izvajati monitoring med gradnjo in ob zaključku gradnje predložiti zaključno poročilo. Izvedba monitoringa mora biti opravljena s za to pooblaščeno institucijo.

Pred vgradnjo je potrebno naročniku dostaviti izjavo o skladnosti za vgrajeni material. Izvajalec si mora sam zagotoviti zemljišča za začasne deponije in ureditev gradbišča.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen excel dokument Popis del v obliki .xls ali .xlsx. V primeru razhajanj med podatki na obrazcu Ponudba, naloženim v del »Predračun«, in celotnim Popisom del, naloženim v del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Popisu del, naloženim v del »Ostale priloge«.

- **Izjava o pogojih razpisa**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o pogojih razpisa.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev**
  Izjavo o izpolnjevanju obveznih pogojev morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik« naloži v celoti izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev v .pdf obliki, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži ta obrazec v .pdf obliki v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«.

- **Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Izjava o izpolnjevanju tehničnih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o izpolnjevanju tehničnih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o izpolnjevanju kadrovskih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Izjava o upoštevanju okoljskih zahtev**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o upoštevanju okoljskih zahtev.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Podatki o referenčnem delu ponudnika**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen izpolnjen in podpisan ter žigosan obrazec s podatki o referenčnem delu ponudnika. Obrazec mora biti podpisan s strani naročnika referenčnega posla. Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo. Lahko se predložijo fotokopije potrjenih referenčnih potrdil.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec v .pdf obliki.

- **Izjava o privolitvi uporabe Posebnih gradbenih uzanc**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o privolitvi uporabe Posebnih gradbenih uzanc.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Podatki o vodji gradnje**
  Ponudnik mora ponudbi predložiti podatke o vodji gradnje, predvidenem za delo na objektu. Vodja gradnje mora izpolnjevati določila drugega odstavka 18. člena Gradbenega zakon GZ-1 (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A) in mora biti zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi, v primeru, da gre za skupno ponudbo. Imenovani vodja gradnje ne sme biti zaposlen pri podizvajalcu ali kot podizvajalec nastopati pri predmetnem javnem naročilu (v tem primeru se ponudba ponudnika kot nedopustna izključi). Za vodjo gradnje

mora ponudnik predložiti tudi ustrezna dokazila, da po veljavni gradbeni zakonodaji lahko opravlja dela vodje gradnje.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži dokument v .pdf obliki.

- **Spisek delavcev**
  Ponudnik mora ponudbi predložiti spisek delavcev po kvalifikaciji (ne poimensko), predvidenih za delo na objektu.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži dokument v .pdf obliki.

- **Konzorcijska/partnerska pogodba oz. dogovor o skupnem nastopu pri izvajanju javnega naročila**
  Konzorcijsko/partnersko pogodbo oz. dogovor je **potrebno predložiti le v kolikor za javno naročilo kandidira skupina ponudbenih partnerjev (skupna ponudba)**. Iz pogodbe oz. dogovora mora biti razvidno kdo je poslovodeči partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih partnerjev ter delež in vrsto storitev/del, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej, v celoti.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži dokument v .pdf obliki.

- **Izjava o načinu zagotavljanja kontrole in kvalitete vgrajenih materialov**
  Izjavo o načinu zagotavljanja kontrole in kvalitete vgrajenih materialov ponudnik oblikuje sam in jo predloži ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži dokument v .pdf obliki.

- **Zavarovanje za resnost ponudbe**
  Predloženi morata biti bianko menica kot tudi menična izjava, skladna s predlogo. Menico in izpolnjeno menično izjavo podpiše in žigosa zakoniti zastopnik izdajatelja (direktor). Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 10.000,00 EUR.

*Zavarovanje za resnost ponudbe (podpisana in žigosana bianko menica skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer najkasneje do **18. 07. 2025 do 9.00 ure** na naslov: Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin v zaprti kuverti oziroma ovojnici, ki mora biti opremljena z v celoti izpolnjeno etiketo za naslavljanje, ki se nahaja v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik izroči osebno v tajništvu Občine Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin, če pa ga pošlje po pošti, mora prispeti na naslov Občine Tolmin do roka iz prejšnjega stavka (prejemna teorija). **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še***

kakršnakoli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

- **Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen parafiran vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži parafiran obrazec v .pdf obliki.

- **Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen parafiran vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži parafiran obrazec v .pdf obliki.

- **Vzorec pogodbe**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen izpolnjen vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Terminski in finančni plan izvedbe javnega naročila**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen okvirni terminski in finančni plan izvedbe del. Terminski plan je okviren, točen terminski plan izvedbe del se bo dogovorilo pred pričetkom del in bo sestavni del pogodbe. Terminski in finančni plan ponudnik oblikuje sam. Ponudnik na zahtevo naročnika glede na sam potek in izvedbo del, pripravi tudi ažurirane verzije terminskega in finančnega plana v času izvajanja pogodbe.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži dokument v .pdf obliki.

6. OBRAZCI

OBR-1 podatki o gospodarskem subjektu

OBR-2 izjava podizvajalca

OBR-3 ponudba

OBR-4 izjava o pogojih razpisa

OBR-5 izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev

OBR-6 izjava o izpolnjevanju ekonomsko - finančnih pogojev

OBR-7 izjava o izpolnjevanju tehničnih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila

OBR-8 izjava o izpolnjevanju kadrovskih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila

OBR-9 izjava o upoštevanju okoljskih zahtev

OBR-10 podatki o referenčnem delu ponudnika

OBR-11 izjava o privolitvi uporabe Posebnih gradbenih uzanc

OBR-12 menična izjava za resnost ponudbe

OBR-13 izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku z vzorcema finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku

OBR-14 vzorec pogodbe

OBR-15 etiketa za naslavljanje zavarovanja za resnost ponudbe

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Predmet razpisa: Prenova tržnice v Tolminu

V ponudbi nastopamo kot: _____.
(samostojni) ponudnik, (vodilni) partner, podizvajalec

Osebni podatki:

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščena za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
Elektronska pošta	

Podatki o prevzetem poslu (*navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov*):

Vrsta posla (*iz specifikacije naročila oziroma popisa del*):			
Vrednost posla (z DDV):	EUR	odstotek od ponudbene vrednosti za celotno naročilo:	%

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____
podpis

IZJAVA PODIZVAJALCA

Predmet razpisa: Prenova tržnice v Tolminu

Naziv gospodarskega subjekta	_____
Naslov gospodarskega subjekta	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta	_____

a) Skladno z določili 94. člena ZJN-3 **zahtevamo neposredno plačilo** in hkrati **soglašamo, da nam naročnik neposredno poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca**.

b) Skladno z določili 94. člena ZJN-3 **ne zahtevamo neposrednega plačila**.

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____

podpis

*Opomba: Podizvajalec **obkroži** eno od možnosti (A ali B). Izpolnjeno izjavo mora predložiti vsak podizvajalec, ki nastopa v ponudbi.*

P O N U D B A

št.: _____

Predmet razpisa: Prenova tržnice v Tolminu

Naročnik: **Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin**

Ponudnik:

Naziv ponudnika	_____
Naslov ponudnika	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik ponudnika	_____

Ponudbena vrednost brez DDV:	**EUR**
Znesek DDV (22 %):	**EUR**
Končna ponudbena vrednost z DDV:	**EUR**

Ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila.
Ponudba velja za celotno javno naročilo.
Ponudba velja do vključno 16. 10. 2025.
Morebitni popust mora biti obračunan in upoštevan v enotnih cenah.

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____
podpis

V/na _____, dne _____.

Opomba: Pri skupni ponudbi obrazec izpolnijo vsi.

IZJAVA O POGOJIH RAZPISA

Predmet razpisa: Prenova tržnice v Tolminu

Naziv gospodarskega subjekta	_____
Naslov gospodarskega subjekta	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta	_____

I z j a v l j a m o ,

- da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije,
- da se strinjamo s pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji in vzorcu pogodbe,
- da so vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, enake originalom,
- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v ponudbi, resnični in odražajo aktualno stanje,
- da v času od izdaje zahtevanih dokumentov do dneva predložitve ponudbe ni prišlo do sprememb v zvezi s podatki na teh dokumentih.

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____

podpis

Opomba: Obrazec izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OBVEZNIH POGOJEV

Predmet razpisa: Prenova tržnice v Tolminu

Naziv gospodarskega subjekta _____
Naslov gospodarskega subjekta _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

- da našemu podjetju oziroma osebi, ki je članica našega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US), ki jih opredeljuje 1. odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča,
- da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma znaša vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave manj kot 50,00 EUR (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da imamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da nad našim podjetjem ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije kot to določa točka b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3,
- da nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v 1. odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, pri organu države, v kateri imamo sedež.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornje prve, pete ali šeste alineje lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročniku dovoljujemo in ga pooblaščamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni mogoče preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Opomba: Obrazec izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalci in gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik.

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____

podpis

član upravnega/ član vodstvenega/ član nadzornega organa gospodarskega subjekta: _____
rojen dne: _____
v kraju: _____
stanujoč na naslovu: _____
EMŠO: _____

Izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

Naročniku dovoljujem in ga pooblaščam, da navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil.

Opomba: Obrazec izpolnijo vsi člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali druge osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor, in sicer vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalcev, ki nastopajo v ponudbi in tudi gospodarskih subjektov, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik.

Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo.

_____
Ime in priimek člana upravnega/ vodstvenega/ nadzornega organa ali druge osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor

_____
podpis

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV

Predmet razpisa: Prenova tržnice v Tolminu

Naziv ponudnika	_____
Naslov ponudnika	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik ponudnika	_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Naš povprečni čisti letni prihodek od prodaje v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal _____ EUR.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo) o izpolnjevanju pogoja.

2. Na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa. V zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa več kot 30 zaporednih dni.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo naše poslovne banke) o izpolnjevanju pogoja.

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____
podpis

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Predmet razpisa: Prenova tržnice v Tolminu

Naziv ponudnika	_____
Naslov ponudnika	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik ponudnika	_____

Izjavljamo, da bomo zagotovili vse potrebne tehnične zmogljivosti za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, popisov del, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____

podpis

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Predmet razpisa: Prenova tržnice v Tolminu

Naziv ponudnika	_____
Naslov ponudnika	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik ponudnika	_____

Izjavljamo, da bomo zagotovili zadostno količino ustrezno usposobljenih kadrov za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, popisov del, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____

podpis

IZJAVA O UPOŠTEVANJU OKOLJSKIH ZAHTEV

Predmet razpisa: Prenova tržnice v Tolminu

Naziv ponudnika	_____
Naslov ponudnika	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik ponudnika	_____

I z j a v l j a m o ,

- da smo seznanjeni z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23),
- da se zavezujemo, da bomo v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, pri izvedbi predmetnega javnega naročila upoštevali naslednje tehnične zahteve naročnika, ki sledijo določbam Uredbe o zelenem javnem naročanju:
  - pri sanaciji cestišča se bo recikliran asfaltni granulat (rezkanec), ki bo nastal ob prenovi ceste ali je iz drugega vira, uporabil prioritetno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna,
  - izpolnjevanje zahteve glede deleža uporabljenega asfaltnega rezkanca bo razvidno iz izjave o skladnosti za vgrajeni material.

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____
podpis

PODATKI O REFERENČNEM DELU PONUDNIKA

Predmet razpisa: Prenova tržnice v Tolminu

Podatki o naročniku referenčnega posla:

Naziv _____
Naslov _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Kontaktna oseba _____

Naslov/naziv posla:		
Investitor:		
Izvajalec:		
Datum izvedbe:		
Kraj izvedbe:		
Vrednost (z DDV):	EUR (vrednost celotnega posla)	EUR (delež gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi)
Opis posla, ki ga je pri tem referenčnem delu opravil in obračunal gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi:		

Obrazec izpolni, podpiše in žigosa naročnik referenčnega posla.

V obdobju našega sodelovanja se je ponudnik izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Ponudnik je vsa dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili. Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi, po predpisih stroke.

Izjavljamo, da so navedeni podatki o referenčnem delu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega dela.

Žig:

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (naročnika referenčnega posla)

_____
podpis

Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo. Lahko se predložijo fotokopije potrjenih referenčnih potrdil.

IZJAVA O PRIVOLITVI UPORABE POSEBNIH GRADBENIH UZANC

Predmet razpisa: Prenova tržnice v Tolminu

Naziv ponudnika	_____
Naslov ponudnika	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik ponudnika	_____

Izjavljamo, da se strinjamo z uporabo Posebnih gradbenih uzanc.

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____

podpis

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Občini Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »Prenova tržnice v Tolminu« izročamo bianko lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Občino Tolmin nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini

10.000,00 EUR

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:
- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umaknemo,
- podamo zavajajoče oziroma lažne izjave,
- v določenem roku ne predložimo zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklenemo pogodbe v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,
- v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je unovčljiva do vključno 16. 10. 2025.

Menica je unovčljiva pri: .....
domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

s transakcijskega računa (TRR): .....
(številka transakcijskega računa)

Izdajatelj menice (ponudnik):

Naziv _____
Naslov _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Zakoniti zastopnik _____

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Žig:

_____
podpis

V/na _____, dne _____.
Priloga: bianko menica

IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Predmet razpisa: Prenova tržnice v Tolminu

Naziv ponudnika	_____
Naslov ponudnika	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik ponudnika	_____

I z j a v l j a m o ,

- da bomo v primeru dodelitve javnega naročila »Prenova tržnice v Tolminu« v roku 15 dni od sklenitve pogodbe naročniku (Občini Tolmin) dostavili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali originalno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV in z veljavnostjo, ki bo za 90 dni daljše od datuma primopredaje izvedenih del,
- da bomo v primeru dodelitve javnega naročila »Prenova tržnice v Tolminu« pred izplačilom zadnjih 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV naročniku (Občini Tolmin) dostavili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % končne vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV in z veljavnostjo še 60 dni po poteku garancijskega roka, določenega v pogodbi,
- da bosta obe zavarovanji vsebinsko popolnoma enaki razpisni dokumentaciji priloženima vzorcema,
- da smo seznanjeni z dejstvom, da je brez predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pogodba o izvedbi javnega naročila »Prenova tržnice v Tolminu«, nična, naročnik pa bo unovčil predloženo zavarovanje za resnost ponudbe,
- da smo seznanjeni z dejstvom, da bo brez predložitve brezpogojne bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku naročnik (Občina Tolmin) zadržal plačilo 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV.

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____

podpis

VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)* Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi

za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)* Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po

prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:	**OBČINA TOLMIN, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin**
zakoniti zastopnik:	Alen Červ, župan
matična številka:	5881455000
davčna številka:	SI 19588976
številka TRR:	SI56 0132 8010 0014 970 (odprt pri Banki Slovenije)

in

IZVAJALEC:	_____
zakoniti zastopnik:	_____
matična številka:	_____
davčna številka:	_____
številka TRR:	_____

skleneta

GRADBENO POGODBO
Prenova tržnice v Tolminu

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F – v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti za »Prenova tržnice v Tolminu« (v nadaljevanju: javno naročilo),
- je bilo javno naročilo na Portalu javnih naročil objavljeno dne _____, pod oznako objave _____,
- je naročnik v okviru postopka oddaje javnega naročanja na podlagi prejetih ponudb z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____ kot najugodnejšo izbral ponudbo izvajalca,
- je izvajalec naročniku izvedbo javnega naročila ponudil v vrednosti _____ EUR brez DDV,
- zagotavlja naročnik za izvedbo javnega naročila sredstva v okviru proračunske postavke 041122 »LAS Dolina Soče - projekti in aktivnosti«, in sicer z veljavnim Odlokom o proračunu Občine Tolmin za leto 2025 (Uradni list RS, št. 110/24 in 36/25) in veljavnim Načrtom razvojnih programov Občine Tolmin za obdobje 2025–2028. Projekt se sofinancira iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP).

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik s to pogodbo oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo gradbena dela na objektu »Prenova tržnice v Tolminu«.

3. člen

Dela iz 2. člena te pogodbe se bodo izvajala na podlagi:

- razpisne dokumentacije naročnika, št. 430-0036/2025 ter vseh prilog,
- ponudbe izvajalca, št. _____ z dne _____,
- popisa del,
- projektne dokumentacije PZI, št. 285/2022 iz aprila 2025, izdelal TECHLINE - PROJEKTIRANJE JOŽEF SENČAR S.P., Poklukarjeva ulica 23, 1000 Ljubljana,
- zakonodaje s področja predmeta javnega naročila.

Celotna razpisna dokumentacija z vsemi prilogami ter ponudba izvajalca, št. _____ z dne _____ sta sestavni del te pogodbe.

III. POGODBENA VREDNOST DEL

4. člen

Pogodbena vrednost del na podlagi ponudbe izvajalca, št. _____ z dne _____ znaša _____ EUR brez DDV, znesek DDV znaša _____ EUR, končna pogodbena vrednost z vključenim DDV pa znaša _____ EUR.

Končna vrednost del iz te pogodbe bo ugotovljena na osnovi dejansko izvršenih količin iz knjige obračunskih izmer ter pogodbenih fiksnih enotnih cen na enoto količine iz ponudbe v skladu s 27. členom Posebnih gradbenih uzanc.

IV. POGODBENI ROK DOVRŠITVE DEL

5. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem del na objektu »Prenova tržnice v Tolminu« v roku 7 dni po zapisniški uvedbi v delo, ki bo predvidoma izvedena v roku 15 dni po sklenitvi pogodbe (predvidoma v septembru 2025).

V primeru, da se izvajalec ne odzove na datum zapisniške uvedbe v delo, določen s strani naročnika, se šteje, da je na ta datum uveden v delo.

Rok za izvedbo oz. dokončanje del je 31. 03. 2026. Dokončana dela pomenijo, da je izgradnja objekta zaključena, vsa dokumentacija za pridobitev uporabnega dovoljenja izdelana in pravočasno predana naročniku ter pridobljeno uporabno dovoljenje (po pooblastilu naročnika).

Izvajalec je dolžan v sodelovanju s strokovnimi službami Občine Tolmin sestaviti terminski in finančni načrt izvedbe del in se držati dogovorjenih rokov, določenih z omenjenim načrtom.

Dela so dokončana, ko je opravljen primopredajni pregled in so odpravljene vse napake in pomanjkljivosti, naročnik pa prejme od izvajalca s strani nadzora potrjeno izjavo o odpravi napak.

Rok dokončanja del ni bistvena sestavina pogodbe in se lahko podaljša v primerih naštetih v 41. členu Posebnih gradbenih uzanc. Izvajalec je dolžan pisno zahtevo za podaljšanje roka predložiti naročniku skupaj z ukrepi za odpravo zamud takoj, ko izve za vzrok podaljšanja, sicer podaljšanja roka ne more več zahtevati. Za morebitno podaljšanje roka se pogodbeni stranki dogovorita pisno z aneksom k tej pogodbi. Pomanjkanje materiala in delovne sile na tržišču ne moreta biti vzrok za podaljšanje roka izvedbe del.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik je skupaj z vodjo nadzora dolžan pred začetkom del izvajalca uvesti v delo.

Ob uvedbi izvajalca v delo sestavijo pooblaščeni zastopnik naročnika, vodja nadzora in izvajalec zapisnik in ga podpišejo.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec se zavezuje:

- izvajati prevzeta dela v skladu s potrjeno vsebino ponudbe ter pogoji iz razpisne dokumentacije in v celoti upoštevati določila projektne dokumentacije PZI, št. 285/2022 iz aprila 2025, izdelal TECHLINE - PROJEKTIRANJE JOŽEF SENČAR S.P., Poklukarjeva ulica 23, 1000 Ljubljana,
- izvajati prevzeta dela v skladu s tehničnimi predpisi, standardi in normativi, veljavno zakonodajo, Posebnimi gradbenimi uzancami, tehničnimi zahtevami naročnika in običaji solidnega izvajalca,
- zagotoviti lastne in skupne ukrepe varstva pri delu in z njim seznaniti naročnika ter podizvajalce,
- za vsak predlog spremembe in odstopanja pridobiti pisno soglasje naročnika,
- zagotoviti zemljišča, na katerih bodo postavljeni gradbiščni prostori, deponije gradbenega materiala ter drugi pomožni prostori,
- voditi vso z zakoni, predpisi in navodili predpisano dokumentacijo,
- voditi dnevnik o izvajanju del in knjigo obračunskih izmer ažurno ves čas izvajanja del in izvesti tudi druga dela, ki jih bo naročil naročnik preko vodje nadzora,
- sodelovati na vseh sklicanih sestankih, v komisiji primopredaje, obračuna in pri vseh drugih sestankih, vezanih na predmet javnega naročila do izteka garancijskega roka,
- za primopredajo izvedenih del in druge komisije pripraviti vso dokumentacijo kot to določa veljavna gradbena zakonodaja,
- pred izstavitvijo končnega obračuna naročniku predložiti dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO, v 4 tiskanih izvodih in na elektronskem mediju),

- pred vgradnjo naročniku dostaviti izjavo o skladnosti za vgrajeni material, iz katerega bo med drugim razvidno tudi, da novo vgrajeni asfalt vsebuje dodatek asfaltnega rezkanca,
- da bo na poziv naročnika v času izvajanja gradnje v roku 8 dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

VII. PODIZVAJALCI *(se uporablja, če pri javnem naročilu nastopajo podizvajalci)*

8. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bodo za izvajalca izvajali dela še naslednji podizvajalci:

Naziv in naslov podjetja:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Transakcijski račun št.:	
Vrsta del:	
Vrednost del z DDV:	
Neposredno plačilo:	

(preglednice se dodajajo za vsakega podizvajalca posebej)

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, kot je to določeno v razpisni dokumentaciji,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oziroma druge lastne izjave skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

9. člen

(se uporablja, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo)

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega obračuna oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem za njihova opravljena dela.

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu obračunu oziroma situaciji obvezno priložiti obračune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

10. člen

(se uporablja, če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila)

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega obračuna oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

11. člen

Izvajalec se zavezuje naročniku v roku 15 dni od sklenitve te pogodbe kot jamstvo v obliki nepreklicnega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti dostaviti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, v nasprotnem primeru se pogodba šteje za nično, naročnik pa lahko unovči zavarovanje za resnost ponudbe. Zavarovanje mora veljati še 90 dni od datuma primopredaje izvedenih del.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

12. člen

Izvajalec se zavezuje pred izplačilom zadnjih 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV naročniku dostaviti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % končne vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV in veljavnostjo še 60 dni po preteku garancijskega roka, določenega s to pogodbo.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik lahko unovči v primeru, če izvajalec v garancijskem roku ne odpravi vseh napak, ki so nastale po njegovi krivdi ali po krivdi njegovih podizvajalcev.

Če izvajalec omenjenega zavarovanja ne predloži, naročnik zadrži plačilo 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da dopusti spremembo vrste zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Naročnik si tudi pridržuje pravico, da dopusti izpolnitev zahteve po ustreznem finančnem zavarovanju z zavarovanji več različnih subjektov, ki so izvajalčevi partnerji.

IX. OBRAČUN IN PLAČILO IZVEDENIH DEL

13. člen

Opravljena dela bo izvajalec obračunal z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo. Situacije bodo izdelane na podlagi dejansko izvršenih količin, izračunanih v knjigi obračunskih izmer in potrjenih s strani vodje nadzora.

Izvajalec pri pripravi situacij upošteva, da naročnik dela, ki so predmet te pogodbe, naroča za namene neobdavčljive dejavnosti iz petega odstavka 5. člena ZDDV-1, zaradi česar se ne šteje za plačnika DDV po 76. členu ZDDV-1.

Izvajalec bo dostavljal mesečne situacije do 10. dne v tekočem mesecu za dela opravljena v minulem mesecu, in sicer 1 izvod, potrjen s strani vodje nadzora, v fizični obliki in 1 izvod, potrjen s strani vodje nadzora, oddan kot e-račun. Končno situacijo pa bo na enak način dostavil v roku 10 dni po izpolnitvi vseh obveznosti, ki jih ima kot izvajalec po tej pogodbi.

Skladno z zakonodajo, ki ureja izvrševanje proračuna, je rok plačila največ 30 dni od prejema situacije oziroma e-računa. Kot datum prejema situacije oziroma e-računa šteje dan, ko je ta naročniku dostavljen v sistemu UJPnet.

14. člen

Situacije pregleduje in potrjuje vodja nadzora, ki ga določi naročnik. Naročnik pregleda in potrdi nesporni del situacije v roku 15 dni od prejema in jo v potrjenem delu plača v roku največ 30 dni od prejema ali pa jo argumentirano zavrne. Kot dan plačila se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo banki, ki zanj opravlja plačilni promet.

Naročnik bo zadržal plačilo 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV dokler izvajalec ne odpravi napak, ugotovljenih na primopredajnem pregledu, dostavi zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ter izjave o zanesljivosti objekta. Napake, ugotovljene na primopredajnem pregledu, so odpravljene, ko naročnik prejme od izvajalca s strani vodje nadzora potrjeno izjavo o odpravi napak.

15. člen

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti obračuna do dneva plačila.

16. člen

Odstopanje od predvidene dinamike plačil, ki bi nastalo kot posledica spremembe proračuna naročnika bosta naročnik in izvajalec uskladila z aneksom k tej pogodbi.

X. POGODBENA KAZEN

17. člen

Če izvajalec ne bo začel z izvedbo del v dogovorjenem roku kot tudi, če ne bo izvedel pogodbenih del v dogovorjenem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,1 % na dan od vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni koledarski dan, vendar skupaj največ 5 %. Pogodbena

kazen se obračuna po nastanku razloga, in sicer pri naslednjem izplačilu izvajalcu oziroma, v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati naročniku v roku 8 dni od prejema.

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahtevke naročnika.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Za poplačilo pogodbene kazni ali nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XI. GARANCIJA

18. člen

Garancijski rok za kakovost izvršenih del je 5 let od primopredaje izvedenih del oziroma prevzema objekta. Za konstrukcijske dele objekta in za stabilnost objekta je garancijska doba 5 let od primopredaje izvedenih del oziroma prevzema objekta.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan popraviti in odstraniti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki bi nastale po njegovi krivdi ali krivdi njegovih podizvajalcev, sicer bo naročnik unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Napake in pomanjkljivosti bo izvajalec odpravil v roku, ki ga bosta stranki določili ob prevzemnem ogledu objekta.

Naročnik ima pravico odpraviti pomanjkljivosti, za katere je odgovoren izvajalec, na račun izvajalca, če ta na pisen poziv naročnika tega ne napravi v roku 15 dni ali v krajšem dogovorjenem roku, kadar gre za nujni primer.

Izvajalec bo v pogodbe s podizvajalci vnesel obveznosti podizvajalca, da odstrani napake na neposredno zahtevo naročnika.

Če izvajalec oziroma podizvajalec ne bo odpravil napak v določenem roku, jih bo naročnik naročil pri drugem izvajalcu takih del na stroške izvajalca oziroma podizvajalca.

XII. POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI

19. člen

Pogodbeni stranki imenujeta svoje zastopnike z namenom, da bi sproti reševali nerešene probleme in tako omogočili nemoten potek del po tej pogodbi.

1. Pooblaščeni zastopnik naročnika je: _____
2. Pooblaščeni zastopnik izvajalca je: _____
3. Vodja gradnje je: _____
4. Vodja nadzora je: _____

Pogodbeni stranki imata pravico, da svoje pooblaščene zastopnike zamenjata. Pogodbena stranka, ki želi svojega pooblaščenega zastopnika zamenjati, mora o tej nameri drugo pogodbeno stranko predhodno pisno obvestiti. Zamenjava pooblaščenega zastopnika pogodbene stranke se uredi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Vodja nadzora v imenu naročnika opravlja nadzor, tekoče kontrolira, potrjuje gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, tekoče spremlja izvajanje del in opozarja izvajalca na morebitne pomanjkljivosti, napake ali odstopanja od predvidenih pogodbenih del, daje pojasnila in navodila izvajalcu, odloča o izvršitvi nujnih nepredvidenih del in opravlja nadzor v skladu s pooblastilom naročnika in določili veljavne gradbene zakonodaje.

Vodja gradnje, ki je stalno prisoten na gradbišču, odgovarja za izvajanje del v skladu s to pogodbo.

XIII. NEPREDVIDENA IN POZNEJŠA DELA

20. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo za naročnika po njegovem posebnem naročilu izvršil tudi nepredvidena in poznejša dela. Navedena dela bo izvajalec izvršil po fiksnih enotnih cenah za mersko enoto iz ponudbe. V primerih iz 95. člena ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 % vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Za izvršitev zgoraj navedenih del bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi.

XIV. VIŠJA SILA

21. člen

Za višjo silo se smatra vse, kar prizna pristojno sodišče za višjo silo. Izvajalec pisno obvesti naročnika o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v roku 1 dne od nastanka in 2 dni od prenehanja višje sile. K pisnem obvestilu mora predložiti verodostojne dokaze o nastanku vplivnosti na izvajanje del in trajanju višje sile s strani pooblaščene institucije Republike Slovenije.

XV. PRIMOPREDAJA DEL

22. člen

Izvajalec mora takoj po dovršitvi pogodbenih del pisno obvestiti naročnika, da so pogodbena dela izvršena.

23. člen

Kompletno odpravljene napake po ugotovitvah na prevzemnem pregledu so osnova za izdelavo primopredajnega zapisnika in zapisnika o končnem obračunu opravljenih del.

XVI. ZAŠČITA OKOLJA IN RAVNANJE Z ODPADKI

24. člen

Izvajalec mora v času trajanja gradnje na svoje stroške izvesti vse potrebne ukrepe za zaščito okolja v skladu z veljavno zakonodajo. Način izvajanja ukrepov za zaščito okolja, kjer bo to zahtevano, bo izvajalec podrobno definiral v tehnološko ekonomskem elaboratu. Stroški za spremljanje in izvedbo sanacijskih ukrepov za varstvo in zaščito okolja morajo biti vsebovani v cenah na enoto v ponudbenem predračunu.

Izvajalec se zavezuje, da bo z odpadki, nastalimi pri gradnji objekta, ravnal v skladu z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25) in Pravilnikom o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/02, 50/05, 49/06 in 17/11 – ZTZPUS-1), za kar je zadolžen vodja gradnje.

Izvajalec kot prevoznik odpadkov, ki ni hkrati predelovalec ali odstranjevalec, lahko začne prevažati odpadke, ko pridobi potrdilo pristojnega državnega organa o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov.

Če izvajalec ne ravna v skladu z zgoraj navedenima predpisoma o ravnanju z odpadki, odgovarja za vso škodo, ki bi nastala v zvezi s tem. Vodja gradnje mora po končani gradnji predati predstavniku naročnika poročilo o ravnanju z odpadki in priložiti evidenčne liste o ravnanju z odpadki.

Izvajalec mora delo organizirati tako, da:

- se pri gradnji uporablja čisto tehnologijo in brezhibne stroje,
- za gradnjo uporablja stroje, izdelane skladno z emisijskimi normami za tresljaje, ki jih povzročajo gradbeni stroji,
- bo v imenu naročnika sproti oddajal gradbene odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz seznama odpadkov zbiralcu oziroma predelovalcu le-teh ter naročniku sprotno predložil potrdila o tem,
- bodo vsi ostanki gradbenega materiala in kakršni koli drugi odpadki odpeljani na primerno deponijo, t. j. urejena odlagališča gradbenega materiala, da ne bi v času gradnje prišlo do onesnaženja.

XVII. REŠEVANJE SPOROV

25. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta vsak spor, ki bo nastal v zvezi s to pogodbo, reševali sporazumno. Če spora ne bosta uspeli rešiti, bosta spor prepustili sodišču, pristojnemu po sedežu naročnika.

XVIII. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Izvajalec se mora pred začetkom izvajanja del zavarovati pred odgovornostjo za škodo, ki bi nastala naročniku in tretjim osebam v zvezi z izvajanjem njegovih del.

Prav tako izvajalec na podlagi zakonodaje s področja varnosti in zdravja pri delu organizira izvajanje varnega dela na gradbišču, ki je predmet te pogodbe.

27. člen

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta pogodbeni stranki in je s strani izvajalca naročniku predloženo tudi ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do razveze pogodbe.

28. člen

Pogodbeni stranki sta seznanjeni, da je v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) nična pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodbeni stranki s podpisom na tej pogodbi potrjujeta, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podan nobeden od zgoraj navedenih razlogov za ničnost pogodbe.

29. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena te pogodbe se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prvega odstavka tega člena te pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

Naročnik mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve s kršitvijo.

30. člen

Pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 2 izvoda.

Datum:	Datum:
Številka:	Številka:
NAROČNIK:	IZVAJALEC:
OBČINA TOLMIN	_____
Alen Červ, župan	_____, direktor

ETIKETA ZA NASLAVLJANJE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oziroma ovojnico!

Pošiljatelj: Naziv: _____ _____ Naslov: _____ _____ _____	**Prispetje ponudbe** (izpolni prejemnik)**:** Datum: _____ Ura: _____ Podpis: _____ žig
Prenova tržnice v Tolminu številka: 430-0036/2025 (Občina Tolmin) skrbnik: Sebastjan Kumar **NE ODPIRAJ!** **ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**	Prejemnik: **Občina Tolmin** **Ulica padlih borcev 2** **5220 Tolmin**